

QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY TRÌNH

I. Mục đích

1. Nhằm cụ thể, thống nhất trình tự các bước cần thiết để xây dựng một quy trình hoạt động.
2. Làm căn cứ để xây dựng một quy trình hoạt động đảm bảo các yêu cầu cần có của một quy trình.

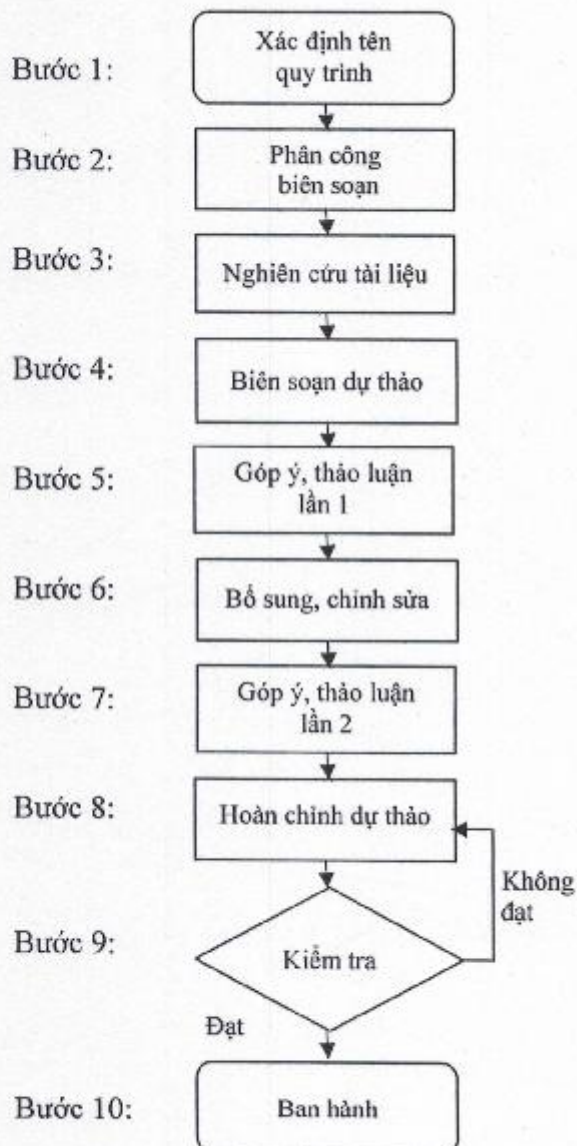
II. Căn cứ xây dựng quy trình

Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

III. Chữ viết tắt

- BM: Biểu mẫu

IV. Lưu đồ quy trình



IV. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Xác định tên quy trình	Trưởng đơn vị					
Bước 2	Phân công, giao nhiệm vụ biên soạn	Trưởng đơn vị					
Bước 3	Nghiên cứu tài liệu liên quan	Người biên soạn					
Bước 4	Biên soạn dự thảo quy trình	Người biên soạn		Trưởng đơn vị		Bản dự thảo	BM01
Bước 5	Lấy ý kiến góp ý, thảo luận với các cá nhân, đơn vị liên quan	Người biên soạn	Cá nhân, đơn vị liên quan			Phiếu góp ý	BM02
Bước 6	Bổ sung, chỉnh sửa dự thảo quy trình	Người biên soạn		Trưởng đơn vị	1 tuần sau khi lấy ý kiến	Bản dự thảo	BM01
Bước 7	Lấy ý kiến góp ý, thảo luận với các cá nhân, đơn vị liên quan lần 2	Người biên soạn	Cá nhân, đơn vị liên quan			Phiếu góp ý	BM02
Bước 8	Chỉnh sửa, hoàn chỉnh dự thảo quy trình	Người biên soạn			1 tuần sau khi lấy ý kiến	Bản dự thảo	BM01
Bước 9	Kiểm tra, rà soát	Trưởng đơn vị			2 ngày sau khi hoàn chỉnh dự thảo	Bản dự thảo	BM01
Bước 10	Ban hành	Hiệu trưởng				Bản chính thức	BM01

Ghi chú: Nếu bước 5 đã đạt sự đồng thuận thì thực hiện tiếp bước 8

V. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu quy trình hoạt động	QT.QLCL.01-BM01
2	Mẫu phiếu góp ý xây dựng quy trình	QT.QLCL.01-BM02

I. Mục đích

- 1.
- 2.

...

Ví dụ:

- Nhằm cụ thể hóa...

- Làm căn cứ để....

II. Cơ sở/căn cứ xây dựng quy trình

- 1.
- 2.

...

Ví dụ: Căn cứ Thông tư số.....

III. Từ viết tắt

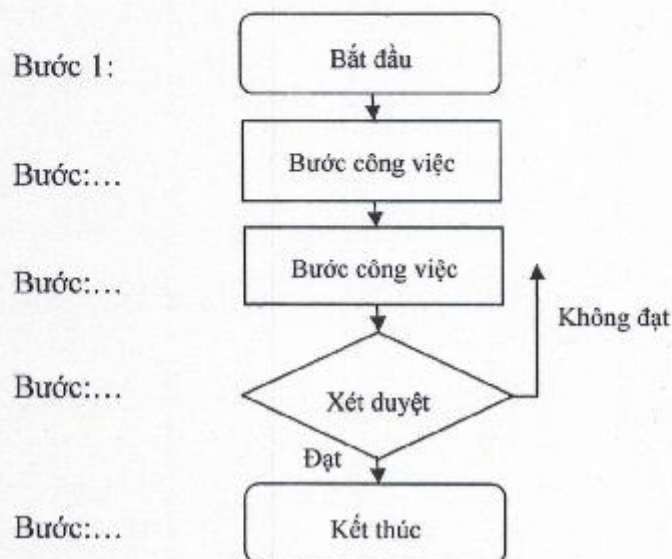
Ví dụ:

- TCCB: Tổ chức cán bộ

- HSSV: Học sinh, sinh viên

IV. Lưu đồ quy trình

(Tùy theo tính chất, nội dung của quy trình, có thể sử dụng dạng lưu đồ nào phù hợp, dễ hiểu, dễ thực hiện và dễ kiểm tra. Dưới đây là lưu đồ gợi ý)



V. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1							
Bước 2							
...							

VI. Biểu mẫu (để thực hiện quy trình)

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
		Ví dụ: QT.QLCL.01-BM01

MẪU PHIẾU GÓP Ý XÂY DỰNG QUY TRÌNH

Tên quy trình.....

Đơn vị chủ trì xây dựng:.....

Họ và tên người góp ý:.....

NỘI DUNG GÓP Ý	NÊN SỬA ĐỔI	NÊN BỔ SUNG	GHI CHÚ
MỤC ĐÍCH			
CƠ SỞ PHÁP LÝ			
LƯU ĐỒ			
MÔ TẢ			
BIỂU MẪU			

Người góp ý