



## QUY TRÌNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

### I. Mục đích

1. Nhằm cụ thể, thống nhất trình tự các bước cần thiết để thực hiện công tác sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo.
2. Làm căn cứ để thực hiện công tác sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo.

### II. Căn cứ xây dựng quy trình

1. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
2. Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.
3. Thông tư số 12/2017TT-BLĐTĐBXH ngày 20 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực và người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

### III. Chữ viết tắt

- P. QLCL-NCKH: Phòng Quản lý chất lượng – Nghiên cứu khoa học
- P. ĐT: Phòng Đào tạo
- P. TN-TH: Phòng Thí nghiệm – Thực hành
- P. KH-TC: Phòng Kế hoạch – Tài chính

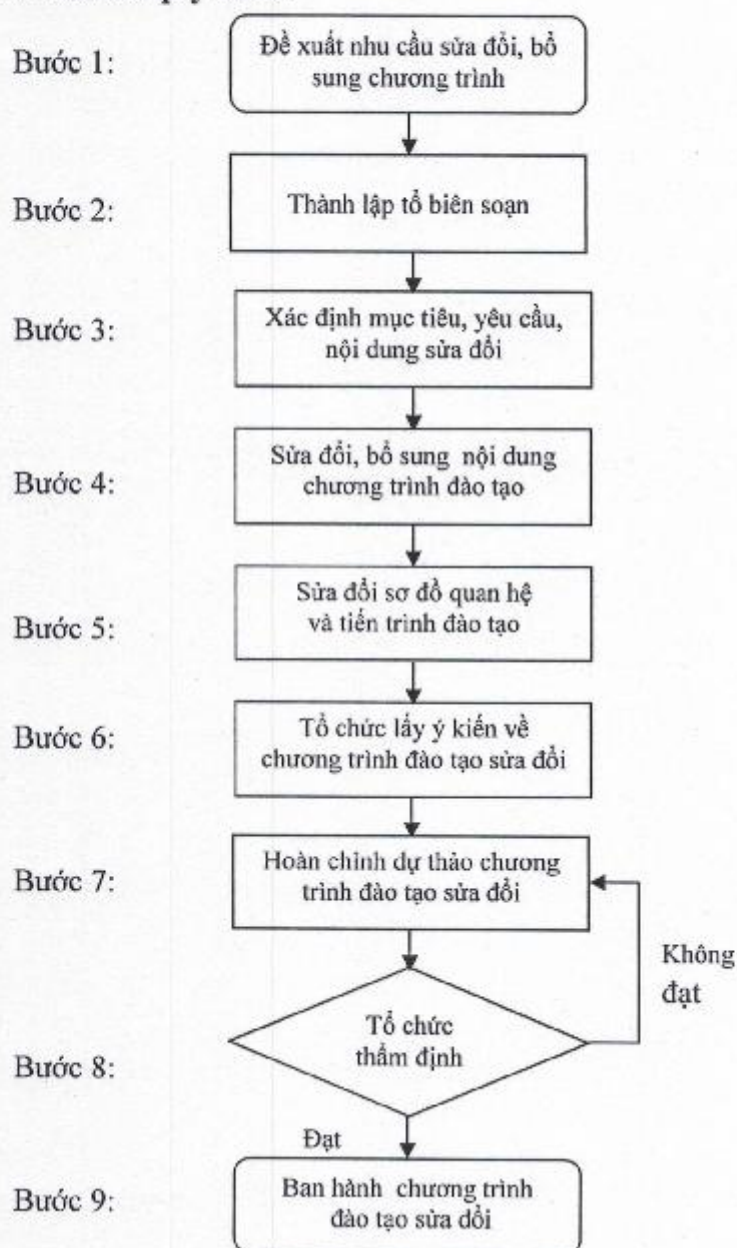
### IV. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Đề xuất nhu cầu sửa đổi, bổ sung	Khoa					
Bước 2	Thành lập tổ biên soạn	P. QLCL-NCKH	Khoa				
Bước 3	Xác định mục tiêu của việc sửa đổi, bổ sung chương trình, yêu cầu về năng lực, về khối lượng, thời gian đào tạo. Xác định nội dung cần sửa đổi, bổ sung	Tổ biên soạn	P. QLCL-NCKH				
Bước 4	Tổ chức sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo, chương trình chi tiết các môn học, mô đun	Tổ biên soạn				Văn bản dự thảo	BM01 BM02 BM03



Bước 5	Sửa đổi sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun đảm bảo phù hợp với trình tự của logic nhận thức, logic sư phạm	Tổ biên soạn	P. QLCL-NCKH			Bản sơ đồ	BM04
Bước 6	Tổ chức hội thảo lấy ý kiến chuyên gia, giảng viên, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo. (Nếu cần thiết)	P. QLCL-NCKH	Tổ biên soạn P. TCCB-HCQT P. ĐT P. TN-TH P.KH-TC			Biên bản lấy ý kiến đóng góp	
Bước 7	Hoàn chỉnh dự thảo chương trình đào tạo	Tổ biên soạn			01 tuần sau khi lấy ý kiến	Văn bản dự thảo	BM01 BM02 BM03 BM04
Bước 8	Thành lập Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định (nếu cần thiết)	P. QLCL-NCKH  Hội đồng thẩm định	Tổ biên soạn P. TCCB-HCQT P. ĐT P. TN-TH P.KH-TC			Quyết định thành lập Hội đồng, Biên bản thẩm định	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
Bước 9	Ban hành chương trình đào tạo (sửa đổi)	Hiệu trưởng				Quyết định ban hành	

## V. Lưu đồ quy trình



## VI. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu chương trình đào tạo (quy định tại Phụ lục 01, Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017)	QT.QLCL.08-BM01
2	Mẫu chương trình môn học (quy định tại Phụ lục 02, Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017)	QT.QLCL.08-BM02
3	Mẫu chương trình mô đun (quy định tại Phụ lục 03, Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017)	QT.QLCL.08-BM03
4	Mẫu sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo (quy định tại Phụ lục 04,	QT.QLCL.08-BM04

	Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017)	
5	Mẫu phiếu phản biện chương trình đào tạo	QT.QLCL.08-BM05
6	Mẫu phiếu thẩm định chương trình đào tạo	QT.QLCL.08-BM06
7	Biên bản thẩm định chương trình đào tạo	QT.QLCL.08-BM07



**NHẬN XÉT PHẢN BIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Họ và tên người phản biện: .....

Học hàm: ..... Học vị: .....

Chuyên ngành: .....

Cơ quan công tác:.....

Chức vụ đảm nhiệm: .....

Tên chương trình đào tạo phản biện:.....

Mã số: .....Trình độ đào tạo:.....Hình thức đào tạo: .....

**PHẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN****1. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Vui lòng chọn ô tương ứng)**

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

**2. Cấu trúc, thời lượng chương trình đào tạo**

a) Sự hợp lý của các học phần trong CTĐT, trong việc sắp xếp các khối kiến thức (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

b) Thời lượng của từng học phần, tỷ lệ lý thuyết/thực hành của CTĐT (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

**3. Nội dung của chương trình đào tạo (đáp ứng mục tiêu, phù hợp trình độ đào tạo, đảm bảo tính hiện đại, tính hội nhập và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước)**

a) Các học phần thuộc khối kiến thức đại cương (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	



Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

b) Các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

c) Các học phần thuộc khối kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

d) Các hoạt động thực tập, thực tế (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

e) Các học phần hỗ trợ bắt buộc (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

f) Các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ chuyên môn (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá của phản biện
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

4. Những ý kiến khác (Nếu có)

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

Người phản biện

**PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
NGÀNH: .....- MÃ SỐ: .....  
TRÌNH ĐỘ: .....

Họ và tên thành viên Hội đồng thẩm định:.....  
Trách nhiệm trong Hội đồng thẩm định:.....  
Học hàm:.....Học vị: .....  
Ngành đào tạo: .....  
Đơn vị công tác:.....

**PHÂN NHẬN XÉT**

**1. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Vui lòng chọn ô tương ứng)**

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):  
.....

**2. Cấu trúc, thời lượng chương trình đào tạo**

a) Sự hợp lý của các học phần trong CTĐT, trong việc sắp xếp các khối kiến thức (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):  
.....

b) Thời lượng của từng học phần, tỷ lệ lý thuyết/thực hành của CTĐT (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):  
.....

**3. Nội dung của chương trình đào tạo (đáp ứng mục tiêu, phù hợp trình độ đào tạo, đảm bảo tính hiện đại, tính hội nhập và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước)**

a) Các học phần thuộc khối kiến thức đại cương (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	



Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	
-----------------------------	--

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

b) Các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

c) Các học phần thuộc khối kiến thức và kỹ năng chuyên môn (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

d) Các hoạt động thực tập, thực tế (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

e) Các học phần hỗ trợ bắt buộc (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

f) Các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ chuyên môn (Vui lòng chọn ô tương ứng)

Mức độ	Đánh giá
Hợp lý	
Chưa hợp lý, cần điều chỉnh	

Nội dung cần điều chỉnh (Nếu có):

.....

**4. Những ý kiến khác (Nếu có)**

.....

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 20...

**Thành viên hội đồng**

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**NGÀNH: ..... MÃ SỐ: .....**  
**TRÌNH ĐỘ: .....**

Hôm nay, vào lúc .....giờ....., ngày..... tháng ..... năm 20...., Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành ....., trình độ..... của Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng đã tiến hành phiên họp để thẩm định chương trình đào tạo.

**I. Thành phần Hội đồng thẩm định**

- 1.
- 2.
- 3.

...

**II. Nội dung**

1. Đại diện Ban xây dựng chương trình đào tạo báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng và nội dung chương trình đào tạo ngành ....., trình độ.....

2. Ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định

- Các phản biện đọc nhận xét (bản nhận xét kèm theo)

- Hội đồng và những người tham dự nêu câu hỏi về những vấn đề sau:

+.....

+.....

3. Ban xây dựng trả lời các câu hỏi đã được nêu:

-.....

-.....

4. Hội đồng thẩm định họp riêng thảo luận, bầu ban kiểm phiếu gồm:

- Ông (bà):..... - Trưởng ban;

- Ông (bà): ..... - Ủy viên;

- Ông (bà): ..... - Ủy viên.

5. Sau khi tiến hành bỏ phiếu kín, Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả như sau:

Số phiếu đạt: .....

Số phiếu không đạt: .....

6. Kết luận của Hội đồng thẩm định

Hội đồng thống nhất thông qua chương trình đào tạo nhưng cần chỉnh sửa, bổ sung những nội dung sau:

-.....

-.....

Phiên họp kết thúc vào hồi: ...giờ....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**Thư ký Hội đồng**

**Chủ tịch Hội đồng**