



**QUY TRÌNH  
TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN**

Mã số: QT.TCHC.04  
Ngày ban hành:  
01/12/2019  
Lần ban hành: 01

**BẢNG THEO DÕI NHỮNG SỬA ĐỔI**

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi

Trách nhiệm	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức vụ		Trưởng phòng	Hiệu Trưởng
Ký tên	<i>Tronal</i>	<i>Vleu</i>	<i>Phan Quang Xung</i>
Họ và tên	Nguyễn Thị Tường Linh	Trần Duy Hà	GS. TSKH. Phan Quang Xung





# QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN

## I. Mục đích

1. Nhằm đáp ứng đúng nhu cầu về nhân sự, yêu cầu công việc của các Khoa và Bộ môn, dưới hình thức tuyển dụng nhằm cung cấp nhân sự có trình độ đúng với chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển.

2. Làm căn cứ để thống nhất trình tự các bước cần thiết thực hiện trong hoạt động tuyển dụng, thử việc, hợp đồng chính thức đối với người lao động.

## II. Căn cứ xây dựng quy trình

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18/6/2012.

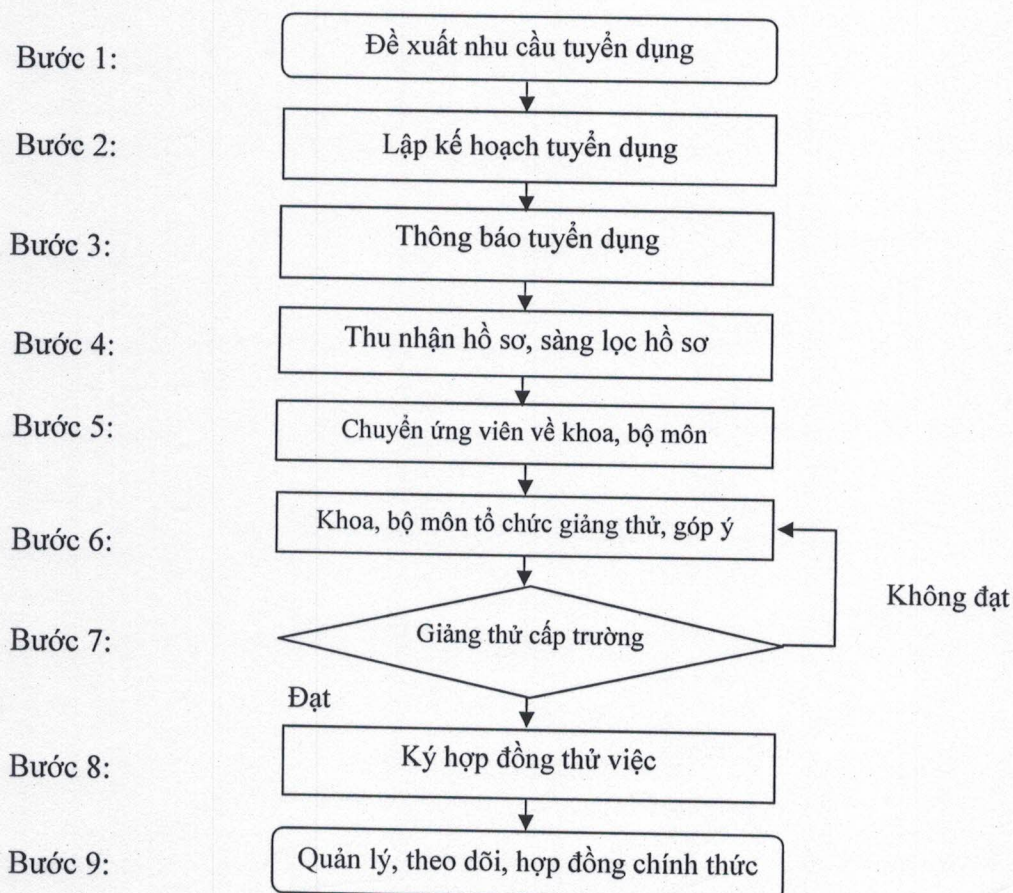
## III. Chữ viết tắt

- HĐQT: Hội đồng quản trị

- Phòng TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị

- BM: Biểu mẫu

## IV. Lưu đồ quy trình





### V. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Đề xuất nhu cầu tuyển dụng	Các Khoa, Bộ môn		Phòng TCHC			BM01
Bước 2	Lập kế hoạch tuyển dụng, duyệt kế hoạch tuyển dụng	Phòng TCCB		HDQT		Văn bản kế hoạch được phê duyệt	BM02
Bước 3	Thông báo tuyển dụng	Phòng TCCB				Văn bản thông báo tuyển dụng	
Bước 4	Thu nhận hồ sơ, sàng lọc hồ sơ	Phòng TCCB				Hồ sơ dự tuyển	
Bước 5	Chuyển ứng viên về Khoa, bộ môn để hướng dẫn công việc: - Phân công môn học chuẩn bị giảng dạy - Chuẩn bị nội dung giảng dạy (Soạn bài giảng, giáo án) - Rèn luyện phương pháp giảng dạy - Dự giờ học hỏi kinh nghiệm - Nghiên cứu quy chế, quy định liên quan đến trách nhiệm nhà giáo	Phòng TCCB				Danh sách trích ngang các ứng viên	BM03
Bước 6	Tổ chức giảng thử cấp khoa, bộ môn	Khoa, BM	Phòng TCCB				BM04 BM05 BM06
Bước 7	Tổ chức giảng thử cấp trường	Phòng TCCB	Khoa, BM				BM04 BM05 BM06
Bước 8	Thông báo kết quả, ký hợp đồng thử việc	Phòng TCCB				Hồ sơ đạt yêu cầu	



Bước 9	Quản lý, theo dõi ký hợp đồng chính thức	Phòng TCCB		HĐQT		Hồ sơ đạt yêu cầu, Phiếu đánh giá giáo viên thử việc	BM07

#### VI. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu phiếu đề xuất tuyển dụng nhân sự	QT.TCHC.04-BM01
2	Mẫu kế hoạch tuyển dụng nhân sự	QT.TCHC.04-BM02
3	Mẫu danh sách trích ngang các ứng viên	QT.TCHC.04-BM03
4	Mẫu phiếu đánh giá bài giảng lý thuyết	QT.TCHC.04-BM04
5	Mẫu phiếu đánh giá bài giảng thực hành	QT.TCHC.04-BM05
6	Mẫu phiếu đánh giá bài giảng lý tích hợp	QT.TCHC.04-BM06
7	Mẫu phiếu đánh giá giáo viên thử việc	QT.TCHC.04-BM07



TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ .....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng .... năm .....

## PHIẾU ĐỀ XUẤT TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Kính gửi:

- Chủ tịch Hội đồng quản trị;
- Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị.

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ được giao;
- Căn cứ nhu cầu nhân sự của đơn vị,

Kính đề nghị Hội đồng quản trị, Phòng TCCB-HCQT xem xét việc tuyển mới giáo viên, cụ thể như sau :

1. Đơn vị:
2. Vị trí công tác:
3. Mô tả công việc:
4. Các yêu cầu đối với giáo viên:
5. Số lượng cần tuyển:
6. Dự kiến nhân sự bắt đầu làm việc từ ngày...../...../.....

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

TRƯỞNG PHÒNG  
TCCB-HCQT

ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT



TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ - HCQT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày ... tháng .... năm .....

**KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN**  
(..... Năm .....) )

TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Lý do tuyển	Dự kiến mức lương	Thời gian dự kiến tuyển	Hình thức đăng tuyển	HĐQT duyệt hồ sơ	Dự trù kinh phí tuyển dụng

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**PHÒNG TCCB-HCQT**



TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG TCCB-HCQT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng .... năm .....

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG ỨNG VIÊN NỘP HỒ SƠ**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính		Địa chỉ thường trú	Trình độ chuyên môn	Năm tốt nghiệp, Nơi cấp bằng	Chứng chỉ nghiệp vụ			Công việc được phân công
			Nam	Nữ				Ngoại ngữ	Tin học	Khác	

**PHÒNG TCCB-HCQT**



BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG CĐ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG      Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ GIẢNG LÝ THUYẾT**

Họ và tên người dạy: ..... Thời gian bắt đầu.....

Môn học:..... Lớp:..... Thời gian kết thúc:.....

Tên bài giảng:.....

STT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
<b>I</b>	<b>Phần chuẩn bị</b>	<b>2.0</b>	
1	Hồ sơ bài giảng đúng quy định	0.5	
2	Xác định đúng mục tiêu của bài	0.5	
3	Dự kiến thời gian, phương pháp giảng dạy phù hợp với nội dung	0.5	
4	Chuẩn bị phương tiện, đồ dùng giảng dạy thích hợp	0.5	
<b>II</b>	<b>Phần thực hiện</b>	<b>18.0</b>	
1	<b>Nội dung</b>	<b>5.0</b>	
	1.1. Khối lượng kiến thức vừa đủ, chính xác	1.0	
	1.2. Nội dung chuẩn xác, khoa học, cấu trúc logic	2.0	
	1.3. Bài giảng đúng mục tiêu đào tạo, phù hợp với thực tế và đối tượng	2.0	
2	<b>Sự phạm</b>	<b>13.0</b>	
	<b>2.1. Phong thái và nghệ thuật giảng dạy:</b>	<b>2.0</b>	
	2.1.1. Tư thế, tác phong chững chạc, trang phục đẹp, có phong cách sự phạm	0.5	
	2.1.2. Diễn đạt rõ ràng, truyền cảm, trình bày bảng khoa học, HS tự ghi được bài	0.5	
	2.1.3. Đặt và chuyển tiếp vấn đề sinh động, thu hút, dễ hiểu	0.5	
	2.1.4. Bao quát và điều khiển được lớp học	0.5	
	<b>2.2. Phương pháp giảng dạy:</b>	<b>5.0</b>	
	2.2.1. Lựa chọn và kết hợp khéo léo các phương pháp dạy học, làm bật trọng tâm	1.5	
	2.2.2. Vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học mới	1.5	
	2.2.3. Phát huy tính tích cực, chủ động của HS, không khí lớp học sôi nổi	1.0	
	2.2.4. Xử lý tình huống sự phạm linh hoạt, phù hợp	1.0	
	<b>2.3. Đồ dùng và phương tiện:</b>	<b>2.0</b>	
	2.3.1. Lựa chọn đúng và khai thác có hiệu quả, sử dụng thành thạo	1.0	
	2.3.2. Có tính sáng tạo, đảm bảo các yêu cầu về sự phạm	1.0	
3	<b>Kết quả giảng dạy</b>	<b>4.0</b>	
	3.1. Thực hiện đúng và hiệu quả các bước lên lớp	1.5	
	3.2. Đạt được mục tiêu bài giảng, người học hiểu được bài	1.5	
	3.3. Thời gian: thực hiện đúng giờ, phân bố thời lượng hợp lý	1.0	
	3.3.1. Sớm hoặc muộn >1 phút đến ≤ 3 phút	0.5	
	3.3.2. Sớm hoặc muộn >3 phút đến ≤ 5 phút	0	
	<b>Tổng số điểm chuẩn</b>	<b>20</b>	
	<b>Tổng số điểm đánh giá (Bằng chữ):</b>	<b>Bằng số</b>	

Họ và tên, chữ ký người dạy

Ngày ..... tháng ..... năm .....

Họ và tên, chữ ký người dự

- Kết quả đánh giá, xếp loại giờ dạy:

+Từ 18đ đến 20đ và điểm ở các nội dung 1.1 và 3.2 phải đạt điểm tốt đa: Xuất sắc.

+Từ 16đ đến dưới 18đ và điểm ở các nội dung 1.1 và 3.2 phải đạt điểm tốt đa: Tốt.

+Từ 14đ đến dưới 16đ và điểm ở các nội dung 1.1 và 3.2 phải đạt điểm tốt đa: Khá.

+Từ 12đ đến dưới 14đ: Trung bình. Dưới 12đ: Không đạt.



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ DẠY THỰC HÀNH**

Họ và tên người dạy: ..... Thời gian bắt đầu:.....  
Môn học:..... Lớp:..... Thời gian kết thúc:.....  
Tên bài giảng:.....

STT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
<b>I</b>	<b>Phần chuẩn bị</b>	<b>2.0</b>	
1	Hồ sơ bài giảng đúng quy định	0.5	
2	Xác định đúng mục tiêu của bài	0.5	
3	Dự kiến thời gian, phương pháp giảng dạy phù hợp với nội dung	0.5	
4	Chuẩn bị phương tiện, đồ dùng giảng dạy thích hợp	0.5	
<b>II</b>	<b>Phần thực hiện</b>	<b>18.0</b>	
1	<b>Nội dung</b>	<b>5.0</b>	
	1.1. Kiến thức chính xác, trình tự hợp lý	1.0	
	1.2. Thao tác mẫu thuần thực, có tính thuyết phục	2.0	
	1.3. Phân tích được những sự cố thường gặp và các biện pháp khắc phục	2.0	
2	<b>Sư phạm</b>	<b>13.0</b>	
	<b>2.1. Phong thái và nghệ thuật giảng dạy:</b>	<b>2.0</b>	
	2.1.1. Tư thế, tác phong chỉnh tề	0.5	
	2.1.2. Diễn đạt rõ ràng, truyền cảm, trình bày bảng khoa học, HS tự ghi được bài	0.5	
	2.1.3. Đặt và chuyển tiếp vấn đề sinh động	0.5	
	2.1.4. Bao quát và điều khiển được lớp học, kết hợp giảng dạy và rèn kỹ năng	0.5	
	<b>2.2. Phương pháp giảng dạy:</b>	<b>5.0</b>	
	2.2.1. Lựa chọn và kết hợp khéo léo các phương pháp dạy học, làm bật trọng tâm	1.0	
	2.2.2. Vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học mới	2.0	
	2.2.3. Phát huy tính tích cực, chủ động của HS, không khí lớp học sôi nổi	1.0	
	2.2.4. Xử lý tình huống sư phạm linh hoạt, phù hợp	1.0	
	<b>2.3. Đồ dùng và phương tiện</b>	<b>2.0</b>	
	2.3.1. Lựa chọn đúng và khai thác có hiệu quả, sử dụng thành thạo	1.0	
	2.3.2. Có tính sáng tạo, đảm bảo các yêu cầu về sư phạm	1.0	
3	<b>Kết quả giảng dạy</b>	<b>4.0</b>	
	3.1. Thực hiện đúng và hiệu quả các bước lên lớp	1.0	
	3.2. Đạt được mục tiêu bài giảng, HS hiểu được bài	2.0	
	3.3. Phân bố thời gian giảng dạy	1.0	
	3.3.1. Sớm, muộn từ >1 đến ≤ 3 phút	0.5	
	3.3.2. Sớm, muộn từ >3 đến ≤ 5 phút	0	
	<b>Tổng số điểm chuẩn</b>	<b>20</b>	
	<b>Tổng số điểm đánh giá (Bằng chữ):</b>	<b>Bằng số</b>	

Họ và tên, chữ ký người dạy

Ngày ..... tháng ..... năm.....  
Họ và tên, chữ ký người dự

**Kết quả đánh giá:**

- +Từ 18đ đến 20đ và điểm ở các nội dung 1.1 và 3.2 phải đạt điểm tốt đa: Xuất sắc.
- +Từ 16đ đến dưới 18đ và điểm ở các nội dung 1.1 và 3.2 phải đạt điểm tốt đa: Tốt.
- +Từ 14đ đến dưới 16đ và điểm ở các nội dung 1.1 và 3.2 phải đạt điểm tốt đa: Khá.
- +Từ 12đ đến dưới 14đ: Trung bình.
- +Dưới 12đ: Không đạt.



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ GIẢNG TÍCH HỢP**

Họ và tên người dạy: ..... Thời gian bắt đầu:.....  
 Môn học/Mô đun: ..... Lớp: ..... Thời gian kết thúc:.....  
 Tên bài giảng:.....

STT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
<b>I</b>	<b>Chuẩn bị bài giảng</b>	<b>3.0</b>	
1	Hồ sơ bài giảng đủ và đúng theo quy định	0.5	
2	Xác định đúng mục tiêu của bài	0.5	
3	Giáo án thể hiện đầy đủ các bước lên lớp	0.25	
4	Dự kiến phương pháp và phân bố thời gian cho các nội dung hợp lý	0.25	
5	Đồ dùng, phương tiện dạy học phù hợp với nội dung, đảm bảo yêu cầu sư phạm	1.0	
6	Có phiếu hướng dẫn luyện tập hợp lý, đảm bảo hình thành kỹ năng;	0.5	
<b>II</b>	<b>Sư phạm</b>	<b>10.0</b>	
1	1.1. Phong thái tự tin	0.5	
	1.2. Diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu	0.5	
2	Đặt và chuyển tiếp vấn đề hợp lý, sinh động;	0.5	
3	3.1. Kết hợp hài hoà các phương pháp dạy học	0.75	
	3.2. Làm bật trọng tâm của bài	0.75	
4	4.1. Kết hợp dạy kiến thức với hướng dẫn kỹ năng hợp lý	1.0	
	4.2. Lựa chọn đúng các bước, các thao tác cần làm mẫu hợp lý	1.0	
5	5.1. Khai thác, sử dụng hợp lý, có hiệu quả phương tiện, thiết bị, dụng cụ dạy học	1.0	
	5.2. Trình bày bảng khoa học	0.5	
6	6.1. Tổ chức tốt quá trình dạy học, đảm bảo hình thành kỹ năng cho người học	0.5	
	6.2. Phát huy tính tích cực, sáng tạo của người học	0.5	
	6.3. Xử lý tốt các tình huống sư phạm	0.5	
7	Kết hợp dạy kiến thức, hướng dẫn kỹ năng với việc thực hiện mục tiêu giáo dục	1.5	
8	Thực hiện đúng, đủ các bước lên lớp theo giáo án.	0.5	
<b>III</b>	<b>Chuyên môn</b>	<b>6.0</b>	
1	Khối lượng kiến thức, kỹ năng phù hợp với mục tiêu đào tạo và đối tượng	1.5	
2	2.1. Nội dung kiến thức chính xác, có cập nhật bổ sung kiến thức mới	0.5	
	2.2. Cấu trúc bài giảng logic, khoa học	0.5	
3	3.1. Trình tự (quy trình) hợp lý	0.5	
	3.2. Trình tự (quy trình) sát với thực tế	0.5	
4	4.1. Thao tác mẫu thuần thục, chuẩn xác	0.75	
	4.2. Sản phẩm đạt yêu cầu	0.75	
5	5.1. Phân tích được sai hỏng thường gặp	0.25	
	5.2. Nêu được biện pháp phòng tránh, khắc phục những sai hỏng thường gặp	0.25	
6	Đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động.	0.5	
<b>IV</b>	<b>Thời gian</b>	<b>1.0</b>	
1	Sớm, muộn ≤ 1 phút	1.0	
2	Sớm, muộn từ >1 đến ≤ 3 phút	0.5	
3	Sớm, muộn từ >3 đến ≤ 5 phút	0.0	
4	Sớm, muộn > 5 phút bài giảng không xếp loại		
	<b>Tổng số điểm chuẩn</b>	<b>20</b>	
	<b>Tổng số điểm đánh giá (Bảng chữ):</b>		<b>Bảng số</b>

Họ và tên, chữ ký người dạy

Ngày ..... tháng ..... năm .....

Họ và tên, chữ ký người dự

**Kết quả đánh giá:**

- +Từ 18đ đến 20đ: Xuất sắc.
- +Từ 16đ đến dưới 18đ: Tốt.
- +Từ 14đ đến dưới 16đ: Khá.
- +Từ 12đ đến dưới 14đ: Trung bình.
- +Dưới 12đ: Không đạt.



TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA/BỘ MÔN.....Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm .....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THỬ VIỆC**

Họ và tên giáo viên:.....

Thời gian thử việc: từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

Môn giảng dạy:.....

Đánh giá kết quả thử việc:

TT	Nội dung nhiệm vụ	Mức độ hoàn thành				Ghi chú
		Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	
1	Soạn bài giảng					
2	Soạn giáo án					
3	Dự giờ					
4	Nghiên cứu các quy chế, quy định về trách nhiệm nhà giáo					
...	...					
...	...					
Đánh giá chung:		Đạt: <input type="checkbox"/>		Không đạt: <input type="checkbox"/>		

**TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN**