

QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

I. Mục đích

1. Nhằm cụ thể, thống nhất trình tự các bước cần thiết để thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp.

2. Làm căn cứ để thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp.

II. Căn cứ xây dựng quy trình

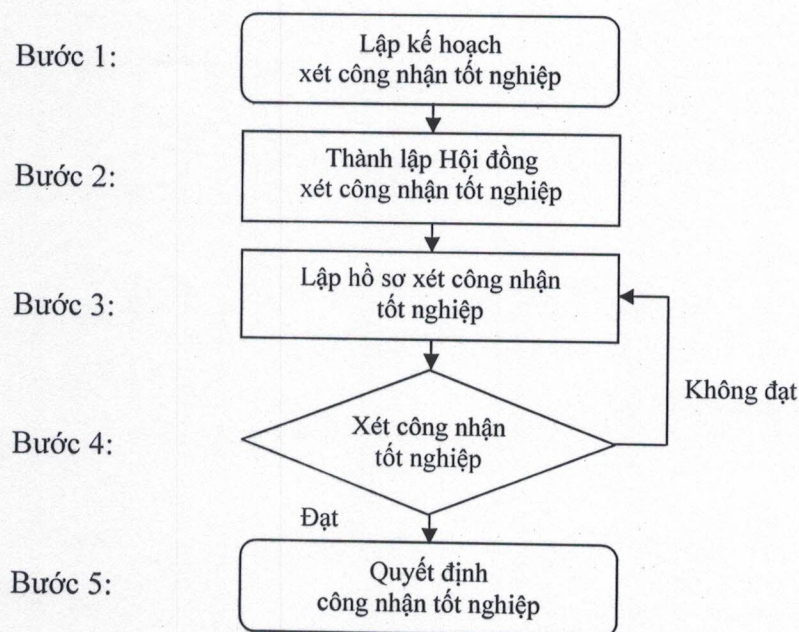
1. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2. Quyết định số 200/QĐ-CĐPD-ĐT ngày 01 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

III. Chữ viết tắt

- P. ĐT: Phòng Đào tạo
- P. TCCB-HCQT: Phòng tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị
- P. QLHSSV: Phòng Quản lý Học sinh – Sinh viên
- TTNNTT: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học
- BM: Biểu mẫu

IV. Lưu đồ quy trình



V. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Lập kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp	P. ĐT			Theo kế hoạch	Văn bản kế hoạch	

						xét công nhận tốt nghiệp	
Bước 2	Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	P.ĐT				Quyết định thành lập Hội đồng	
Bước 3	Tập hợp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp - Phòng Đào tạo lập hồ sơ về kết quả học tập - Phòng QLHSSV lập hồ sơ về kết quả rèn luyện, vi phạm pháp luật. - TTNN-TN lập hồ sơ về chuẩn đầu ra	P.ĐT	P.QLHSSV TTNN-TT		Theo kế hoạch	Hồ sơ, tài liệu để xét công nhận tốt nghiệp	BM01
Bước 4	Xét tốt nghiệp	Hội đồng xét tốt nghiệp	- P. TCCB-HCQT - Các khoa liên quan			Biên bản xét tốt nghiệp	BM01 BM02
Bước 4	Ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp	P.ĐT		Hội đồng xét tốt nghiệp	01 tuần sau khi có kết quả xét tốt nghiệp	Quyết định công nhận tốt nghiệp	

VI. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu danh sách xét công nhận tốt nghiệp	QT.ĐT.02-BM01
2	Mẫu biên bản họp xét công nhận tốt nghiệp	QT.ĐT.02-BM02

DANH SÁCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Ngành..... Trình độ.....

Khóa.....Lớp.....

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm trung bình toàn khóa thang điểm 10	Điểm trung bình toàn khóa thang điểm 4	Xếp loại tốt nghiệp	Ghi chú

QT.ĐT.02-BM02

BIÊN BẢN

Họp xét công nhận tốt nghiệp

Ngành....., trình độ....., khóa.....

Hôm nay, vào lúc ... giờ ..., ngày ... tháng ... năm, tại phòng họp nhà trường, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp đã tiến hành họp để xét công nhận tốt nghiệp.

I. Thành phần dự họp:

-
-

II. Nội dung cuộc họp:

1. Ủy viên thư ký Hội đồng báo cáo kết quả học tập, kết quả rèn luyện, tình hình vi phạm pháp luật của học sinh, sinh viên.

2. Hội đồng xem xét hồ sơ, nghiên cứu báo cáo, yêu cầu các đơn vị liên quan giải trình, làm rõ những nội dung:

-
-

3. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp kết luận:

-
-

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ ... cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG