



# QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN NHẬP HỌC

## I. Mục đích

1. Nhằm cụ thể, thống nhất trình tự các bước cần thiết để tiếp nhận học sinh, sinh viên nhập học .

2. Xác định nhiệm vụ cho các bộ phận một cách cụ thể trong quá trình đón tiếp học sinh, sinh viên nhập học.

## II. Căn cứ xây dựng quy trình

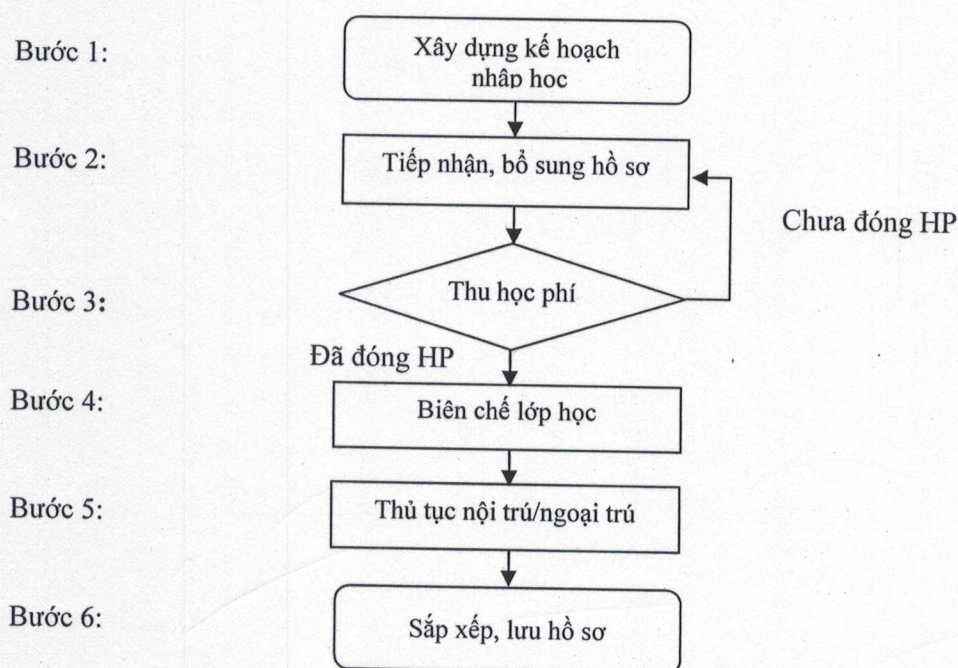
- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư số 17/2017/QĐ-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng.

## III. Chữ viết tắt

- BM: Biểu mẫu
- HP: Học phí
- P. TCCB- HCQT: Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị
- P. KH-TC: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- P. QLHSSV: Phòng Quản lý Học sinh - Sinh viên
- HĐTS: Hội đồng tuyển sinh
- HSSV: Học sinh, sinh viên

## IV. Lưu đồ quy trình



## V. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Xây dựng kế hoạch nhập học, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban	Hội đồng tuyển sinh			Trước ngày nhập học 2 tuần	Kế hoạch tiếp nhận HSSV	
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của HSSV (yêu cầu bổ sung hồ sơ nếu còn thiếu)	Trung tâm tuyển sinh		Thường trực HĐTS	Ngay khi HSSV nộp hồ sơ	Hồ sơ HSSV	
Bước 3	Thu học phí theo giấy báo nhập học	P. KH-TC		Trưởng P. KH-TC	Ngay khi HSSV đến nhập học	Biên lai thu học phí	
Bước 4	Lập danh sách lớp, hướng dẫn kế hoạch học tập	P. QL HSSV			Ngay khi HSSV làm xong thủ tục nhập học	Quyết định biên chế lớp, danh sách lớp	BM01
Bước 5	Hướng dẫn HSSV làm thủ tục ở nội trú hoặc ngoại trú (nếu có nhu cầu)	P. QL HSSV	P. TCCB-HCQT, Đoàn trường,		Ngay khi HSSV đến nhập học	Danh sách HSSV ở Ký túc xá hoặc ngoại trú	BM02 BM03
Bước 6	Sắp xếp và lưu hồ sơ	Trung tâm tuyển sinh			Ngay sau khi kết thúc tuyển sinh	Hồ sơ HSSV theo quy định	

## VI. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu danh sách lớp	QT.QLSV.01-BM01
2	Mẫu danh sách HSSV ở ký túc xá	QT.QLSV.01-BM02
3	Mẫu danh sách đăng ký ngoại trú	QT.QLSV.01-BM03



TRƯỜNG CĐ PƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 LỚP..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGOẠI TRÚ HỌC KỲ .... NĂM HỌC.....**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Thường trú	Địa chỉ nhà trọ (Ghi rõ số nhà, đường, tổ, phường quận)	Họ tên chủ nhà trọ	Địa chỉ chủ nhà trọ	Ngày đăng ký cư trú